

1. 当学習室に入館を許可された者を学習室 Seldy の「利用者」と称します。
2. 利用者の管理及び安全確保、サービスを的確に提供するため、利用者登録が必要です。(3年間有効)
利用申込書に必要事項をご記入の上、**身分証の写し**(運転免許証、マイナンバーカード、学生証等)をご提出ください。所定の手続きにより利用者には1週間以内(最短当日)に利用者証を発行します。
【利用者証を紛失の場合は、再発行手数料として330円をいただきます。】
3. 4年目の利用者登録の更新及び進学等による所属の変更による更新は、該当月の翌月末までに届出書の提出により行ってください。再度利用申込書と身分証の写しのご提出をいただきます。(更新無料)
所定の手続きが期間内になかった場合は、登録は削除され、再登録には事務手数料がかかります。
氏名・住所・進学による所属等申込時の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに届出を行ってください。
4. 利用者は利用コースに応じて、**料金の前払い**を行ってください。
 - ・初回ご利用時に料金のご案内をお渡ししますので、指定の口座に申し込みから**10日以内にお振込み**ください。また、翌月からは同一の口座に前月27日までに翌月分利用料をお振込みください。
 - ・**お振込みにて翌月の継続利用を確認いたします**ので、期限までにご納入がない場合、ご利用中のマイデスクは解除される場合がございます。継続的にご利用を希望の場合は、毎月27日に翌月分利用料の**口座振替**も可能です。(振替手続きの都合上、書類ご提出から2ヶ月間は指定口座にお振込みいただきます。27日が休日の場合、翌営業日に振替を行います。)
5. 利用料の口座振替をご利用の方は、基本的には次月も自動継続となりますので、**解約については、前月12日までに申し出ください**。違約金等は発生しませんが、お支払いいただいた利用料の返金はいたしかねます。
6. ご利用については事前の予約が必要です。1時間後～6日後まで予約可能ですが、管理の都合上できる限り**前日までの予約**をお願いしています。予約については、**入室時間は前後15分以内で正確**をお願いします。退室時間については、営業時間内であれば延長のご利用について連絡は不要です。
手続きなしでのキャンセルや予約と異なる時間での入室などを繰り返す場合、以後のご利用をお断りする場合がございます。学習室運営へのご協力をお願いいたします。
また、複数人で1席の利用や家族・友人等への席の譲渡はできません。利用者本人のみの利用に限ります。
7. 学習室の開館日程はホームページに前月中に掲載し、臨時休館日はあわせて教室内掲示にてお知らせします。開館日程については学習室が決定し、その決定に従っていただきます。また、やむを得ない事情により当月に開校日程を変更した場合も、その決定に従っていただきます。
8. 使い放題コースをお申し込みの方で、2週間以上利用がない場合は、継続意思の確認のためにご連絡をさせていただく場合がございます。また、連絡が取れない場合にはマイデスク利用を停止させていただきますので、予めご了承ください。
9. 諸物価の変動、体制の変更等に伴う利用料、規約等の変更については、ホームページ・教室掲示によって事前に通知します。ただし、事前に納入された利用料に関しての追加請求は行いません。
10. 利用者は、**諸試験の結果(入試・資格試験の可否等)について報告**をお願いしています。結果の公表は利用者本人の承諾を得た場合のみホームページ・教室掲示板・広告等で行うことがありますが、承諾のない場合は一切公表しません。
11. 学習室は学習環境維持のため、**電話を設置していません**。お問い合わせはホームページのお問い合わせフォームから行い、利用者への伝言など当日の緊急を要する連絡は承ることができませんので、必要に応じて携帯電話などをご持参ください。
12. 学習室内及びその周辺での、他の利用者や近隣へ**迷惑となる行為の一切を禁止**します。
(私語・継続的に音を立てる行為・喫煙・飲食による過度なにおい・体調不良や仮眠での周囲への不快感など)電卓の利用や軽飲食については禁止しませんが、他の利用者に配慮していただきますようお願いいたします。また、迷惑となる行為にお気づきの場合は、トラブル防止のため**利用者間での注意は行わず**、管理者またはスタッフにお知らせください。
13. 携帯電話の短時間利用や音楽機器等の使用は禁止しませんが、マナーモードの設定、イヤホンの使用など周囲に配慮した使用をお願いします。(学習効率を下げていると判断した場合は、個人に対して禁止をすることがあります。)
14. ご利用時間内の外出は自由ですが、長時間の外出時には管理者またはスタッフにその旨お伝えください。(外出時間も利用時間に含まれます。また、**貴重品等は自身での管理**をお願いします。)
15. デスクの清掃はスタッフが行いますので、フリードリンクのコップや学習で出たゴミはそのままにして退出してください。※持参した飲食に伴うゴミなど、**学習に関係のないゴミについてはお持ち帰りください**。
16. 学習室内は防犯のため監視カメラにて確認・録画しております。ご了承ください。
17. 学習室利用中及びその行き帰りに、利用者が何らかの被害を受けたとしても、学習室運営に重大な過失がある場合を除き、学習室はその責任を負いません。また、学習室もしくは第三者に与えた損害については本人または保護者にその一切の賠償の責任を負っていただきます。
18. 駐輪場及び駐車場はありません。**近隣の有料駐輪場・駐車場を利用して**ください。
私有地及び公道への駐輪・駐車を行った場合は、学習室の利用をお断りします。
19. 利用者が当規約および学習室掲示の注意事項を守れない場合、口頭による注意・**学習室の利用禁止等の処分**を行い、利用者はその決定に従うものとします。また、この場合の**当日・当月分の学習室利用料の返金を求めることはできません**。
20. その他、礼節を守り、節度のある行動をお願いします。